

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых государственным учреждением «Республиканский культурно-просветительный центр»
Управления делами Президента Республики Беларусь

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1. О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым работник РКПЦ состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди работников РКПЦ, нуждающихся в улучшении жилищных условий	ФРЕЙТАК Лариса Николаевна, ведущий юрист-консульт – секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.168) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права			
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права			
2. О снятии работников РКПЦ с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	ФРЕЙТАК Лариса Николаевна, ведущий юрист-консульт – секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан			

	каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.168) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00				
3. О постановке на учет работников РКПЦ, желающих получить жилое помещение в общежитии	ФРЕЙТАК Лариса Николаевна, ведущий юрисконсульт – секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.168) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	ФРЕЙТАК Лариса Николаевна, ведущий юрисконсульт – секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.168) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
5. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	КОЛОШОНКО Юлия Сергеевна, ведущий специалист по кадрам. каб. № 425 т.328 54 73	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(вн.тел.133) Время приема заявлений: 8.30-12.30, 13.00-17.00				
6. Выдача справки о месте работы, занимаемой должности	КОЛОШОНОК Юлия Сергеевна, ведущий специалист по кадрам. каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.133) Время приема заявлений: 8.30-12.30, 13.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7. Выдача справки о периоде работы	КОЛОШОНОК Юлия Сергеевна, ведущий специалист по кадрам. каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.133) Время приема заявлений: 8.30-12.30, 13.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
8. Выдача справки о размере заработной платы	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
9. Назначение пособия по беременности и родам	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

	Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей			
10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		заключение врачебно-консультационной комиссии			
		выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке					
11. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь			
свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в					

		<p>дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновивших) детей</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>выписка из решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных</p>			
--	--	---	--	--	--

		учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа			
12. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении)			
		документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь			
		свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в брак			
		удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
		справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам			
		справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске			
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей			
		справка о том, что гражданин является обучающимся			
справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты					

		<p>пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях</p>			
13. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147)</p> <p>Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00</p>	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16 -, 18 – летнего возраста
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет			
		справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)			
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
		свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в брак			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака			
		или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми)			
		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение			
14. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)			

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
15. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	<p>ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

осуществляющего уход за ребенком				информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
17. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	КОЛОШОНОК Юлия Сергеевна, ведущий специалист по кадрам. каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.168) Время приема заявлений: 8.30-12.30, 13.00-17.00	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00				
21. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	АНИКОВИЧ Екатерина Владимировна, ведущий бухгалтер - председатель комиссии по оздоровлению санаторно-курортному лечению, каб.№ 418 тел. 328 54 66 (вн.тел. 160) Время приема заявлений: 8.00-12.00	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	КОЛОШОНОК Юлия Сергеевна, ведущий специалист по кадрам. каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.133) Время приема заявлений: 8.30-12.30, 13.00-17.00	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
23. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений:	паспорт или иной удостоверяющий личность документ,	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

	8.00-12.00, 13.00-17.00				
24. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	КОЛОШОНОК Юлия Сергеевна, ведущий специалист по кадрам. каб. № 425 т.328 54 73 (вн.тел.133) Время приема заявлений: 8.30-12.30, 13.00-17.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя			
		справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь			
		свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь			
		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)			
		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
25. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, организаций – 1 месяц	6 месяцев
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии			

физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь					
26. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	ЛУКАШЕВИЧ Ольга Владимировна, ведущий бухгалтер, каб.№ 418 тел. 289 19 79, (вн.тел.147) Время приема заявлений: 8.00-12.00, 13.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно