**Приложение 3**

к Положению о проведении

IV Открытого республиканского конкурса

хореографического искусства

«Время танцевать»

Полное название организации

Ф.И.О. руководителя

Название коллектива

Ф.И.О. руководителя коллектива

Название номера, номинация,

возрастная категория

**Список участников**

IV Открытого республиканского конкурса хореографического искусства «Время танцевать»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Число, месяц и год рождения | Полных лет на момент участия в конкурсе |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

До выезда на конкурс, не позднее 30 марта 2025 года, руководитель обязан провести инструктаж по технике безопасности с участниками коллектива и сопровождающими лицами.

Инструкция по технике безопасности прилагается (Приложение 3.1 и 3.2).

Список сопровождающих лиц

участников коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Паспортные данные | Занимаемая должность |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Коллектив обязан иметь соответствующее количество сопровождающих лиц (12 детей + 1 сопровождающий), которые несут полную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, соблюдение инструкции по технике безопасности на Конкурсе.

С инструкцией по технике безопасности участники коллектива, сопровождающие лица и руководитель коллектива ознакомлены.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. расшифровка подписи /Ф.И.О. полностью/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Приложение 3.1

**IV Открытый республиканский конкурс**

**хореографического искусства «Время танцевать»**

Инструкция по технике безопасности

для руководителей/сопровождающих лиц танцевального коллектива

1. До начала мероприятия руководитель детского коллектива:
   1. определяет состав и составляет списки участников мероприятия, в которых указываются их имена, фамилии, контактные телефоны, анкетные и другие данные;
   2. назначает лиц, сопровождающих участников мероприятия;
   3. разрабатывает маршрут следования к месту проведения мероприятия;
   4. определяет порядок сбора и передвижения участников к месту проведения мероприятия;
   5. проводит с сопровождающими лицами инструктаж о мерах безопасности при следовании к месту проведения мероприятия, в котором подробно освещаются вопросы соблюдения Правил дорожного движения и Правил автомобильных перевозок пассажиров.
2. По прибытию на место проведения мероприятия руководители/сопровождающие лица детского коллектива обеспечивают:
   1. сверку лиц, прибывших для участия в мероприятии;
   2. размещение участников мероприятия в местах (помещениях), указанных Организатором мероприятия;
   3. ознакомление участников мероприятия с местами проведения (площадками проведения) мероприятия, направлением выходов и проходов, размещением бытовых, вспомогательных и санитарно-гигиенических помещений, пунктов общественного питания и торговли;
   4. разъяснение участникам мероприятия необходимость выполнения требований информационных табличек, предписывающих надписей и знаков, знаков безопасности;
   5. получение информации от специалистов РКПЦ и разъяснение участникам мероприятия порядок действий в случае возникновения различных чрезвычайных (аварийных) ситуаций, информируют их о направлении эвакуационных путей и выходов, а также о местах размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой медицинской помощи;
   6. проведение инструктажа участников мероприятия о мерах безопасного пребывания в помещениях и на территории Центра, безопасного использования оборудования и аппаратуры, мебели и приспособлений с оформлением журнала (бланка) инструктажей.
3. В период проведения мероприятия руководители/сопровождающие лица детского коллектива обеспечивают:
   1. соблюдение участниками мероприятий требований Правил поведения в общественных местах и Правил соблюдения личной гигиены и безопасности;
   2. контроль за физическим, психофизиологическим и эмоциональным состоянием участников мероприятия;
   3. организованное передвижение участников мероприятий между площадками, гримерными и вспомогательными помещениями;
   4. поддержание чистоты и порядка на площадках мероприятия и в отведенных (закрепленных) помещениях;
   5. правильную эксплуатацию участниками мероприятия сценического оборудования, осветительной, звукоусилительной и электромузыкальной аппаратуры, других технических средств;
   6. исключение самовольных отлучек участников мероприятия;
   7. контроль использования участниками мероприятия бытовых электроприборов в соответствии с инструкциями по их применению;
   8. при обнаружении неисправности или поломки мебели или оборудования информирование представителя Организатора мероприятия;
   9. в случае обнаружения недомогания участника мероприятия обеспечение выполнения необходимых мер по сохранению его здоровья и жизни;
   10. решение конфликтных ситуаций, возникающих между участниками мероприятия, а также ситуаций с участием посторонних лиц;
   11. информирование представителя Организатора мероприятия обо всех фактах несчастных случаев с участниками мероприятия, а также фактах получения ими микротравм.
4. По окончании проведения мероприятия руководители/сопровождающие лица детского коллектива обеспечивают:
   1. отключение от электросети всех электроприборов, которые были задействованы при проведении мероприятия;
   2. уборку (при необходимости), выключение внутреннего освещения и закрытие бытовых и вспомогательных (закрепленных) помещений на ключ;
   3. сдачу ключей, а также использовавшееся в процессе выступления оборудование представителю Организатора мероприятия;
   4. безопасный выход участников мероприятия из помещений (здания) РКПЦ;
   5. проведение сверки участников мероприятия по его окончании;
   6. централизованное следование участников мероприятия к месту жительства.

Приложение 3.2

**IV Открытый республиканский конкурс**

**хореографического искусства «Время танцевать»**

Инструкция по технике безопасности

для участников мероприятий (членов детского коллектива)

1. До начала мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива):
   1. ознакомляются с составом группы, убывающей на мероприятие, обмениваются контактной информацией с другими участниками;
   2. знакомятся с лицами, которые будут сопровождать их для участия в мероприятии;
   3. проходят инструктаж о мерах безопасности при следовании к месту проведения мероприятия.
2. По прибытии на место проведения мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива) проходят инструктаж о мерах безопасного пребывания в помещениях и на территории РКПЦ, в ходе которого им разъясняются:
   1. места размещения и проведения мероприятия, направление выходов и проходов, размещение бытовых, вспомогательных и санитарно-гигиенических помещений, пунктов общественного питания и торговли;
   2. порядок безопасного использования оборудования и аппаратуры, мебели и приспособлений;
   3. правила эксплуатации бытовых электроприборов;
   4. требования информационных табличек, предписывающих надписей и знаков безопасности;
   5. порядок действий в случае возникновения различных чрезвычайных или аварийных ситуаций.
3. В период проведения мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива):
   1. соблюдают требования Правил поведения в общественных местах, а при посещении пунктов общественного питания и торговли - и Правил личной гигиены и безопасности;
   2. в случае ухудшения личного самочувствия либо самочувствия другого участника мероприятия незамедлительно сообщают об этом руководителю/сопровождающему группы;
   3. по территории и помещениям РКПЦ, между площадками, гримерными и вспомогательными помещениями передвигаются в сопровождении руководителя/сопровождающего. С разрешения руководителя/сопровождающего участники мероприятия могут передвигаться самостоятельно;
   4. не допускают отлучки с места проведения мероприятия без разрешения руководителя/сопровождающего;
   5. поддерживают чистоту и порядок на площадках мероприятия и в отведенных (закрепленных) помещениях;
   6. при обнаружении неисправности или поломки мебели или оборудования ставят в известность руководителя/сопровождающего;
   7. эксплуатацию сценического оборудования, осветительной, звукоусилительной и электромузыкальной аппаратуры, других технических средств осуществляют под наблюдением руководителя/сопровождающего, либо технического работника представителя Организатора;
   8. используют бытовые электроприборы, а также зарядные устройства мобильных телефонов под присмотром руководителя/сопровождающего;
   9. информируют руководителя/сопровождающего обо всех несчастных случаях либо травмах, полученных участниками мероприятия;
   10. используют любое имущество РКПЦ только по его прямому назначению;
   11. обо всех нештатных ситуациях, а также об оставленных без присмотра либо подозрительных предметах сообщают руководителю/сопровождающему, либо любому сотруднику Организатора мероприятия;
   12. выполняют правила посещения концертных залов РКПЦ, а также указания его сотрудников.
4. По окончании проведения мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива):
   1. сдают весь инвентарь, который был выдан им для проведения мероприятия;
   2. собирают личные вещи и покидают помещение (здание) РКПЦ;
   3. проходят перекличку и убывают к месту жительства.